

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
на Совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол №III/13  
« 28 » апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
от «28 » апреля 2017 г.  
№ 282

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке аттестации педагогических работников ГАПОУ МО  
«Оленегорский горнопромышленный колледж» в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке аттестации педагогических работников ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

— Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, ст. 49;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7.04.2014, № 276;

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.09.2010 №761н;

— Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийским профсоюзом образования от 3 декабря 2014 г. № 08-1933/505 «Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

— определение необходимости повышения качества педагогической деятельности;

— повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

— выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

— учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. Аттестация педагогических работников Колледжа с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2. Аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая колледжем.

2.3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников колледжа, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления колледжем. Изменения состава аттестационной комиссии вносятся лицом, её утвердившим. Инициировать изменение состава аттестационной комиссии име-

ет право учредитель комиссии, педагогический совет, Совет колледжа, профсоюзный комитет (при наличии).

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём директор знакомит работника по подписи не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

2.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его педагогическую деятельность (в случае их представления).

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.10. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

2.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.14. Аттестационная комиссия даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

3.2. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Ознакомление с приказом и графиком проведения аттестации каждого аттестуемого должно быть произведено не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Колледжа представление.

3.4. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор Колледжа знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.10. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

6) отсутствующие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 4,5 настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на аттестуемого педагогического работника образовательного учреждения  
на соответствие занимаемой должности

#### **I. Личные данные аттестуемого работника**

|    |                                             |  |
|----|---------------------------------------------|--|
| 1  | Фамилия                                     |  |
| 2  | Имя                                         |  |
| 3  | Отчество                                    |  |
| 4  | Место работы (полное название учреждения)   |  |
| 5  | Занимаемая должность, дата назначения       |  |
| 6  | Общий стаж, стаж работы в данном учреждении |  |
| 7  | Стаж в занимаемой должности                 |  |
| 8  | Дата прохождения предыдущей аттестации      |  |
| 9  | Сведения об образовании                     |  |
| 10 | Сведения о повышении квалификации           |  |
| 11 | Награды                                     |  |

#### **II. Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет:**

2.1. Профессиональные качества аттестуемого.

2.2. Участие в методической работе.

2.2.1 Методическая тема, ее результативность

| Название темы | Сроки работы над темой | Результаты |
|---------------|------------------------|------------|
|               | 2 года                 |            |

2.2.2. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими объединениями

| Название | Уровень | Сроки руководства, участия |
|----------|---------|----------------------------|
|          |         |                            |

2.3. Распространение педагогического опыта

2.3.1. Проведенные мероприятия (семинары, открытые уроки (занятия) и т.д.)

| Мероприятие, тема | Уровень | Дата |
|-------------------|---------|------|
|                   |         |      |

2.3.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.

| Название мероприятия | Название, тема выступления | Уровень | Дата |
|----------------------|----------------------------|---------|------|
|                      |                            |         |      |

2.3.3. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических и т.д.)

| Название конкурса | Результат | Уровень | Дата |
|-------------------|-----------|---------|------|
|                   |           |         |      |

2.4. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах.

| Название | Результат | Уровень | Дата |
|----------|-----------|---------|------|
|          |           |         |      |

2.5. Результаты обучающихся

2.4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

| Учебный год | Качество образования | Уровень обученности |
|-------------|----------------------|---------------------|
|             |                      |                     |

Качество выпуска обучающихся

| Учебный год | Качество | Уровень обученности | Разряды     |            |            |
|-------------|----------|---------------------|-------------|------------|------------|
|             |          |                     | Стандартный | Повышенный | Пониженный |
|             |          |                     |             |            |            |

2.4.2. Результаты участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

| Название | Результат | Уровень | Дата |
|----------|-----------|---------|------|
|          |           |         |      |

#### 2.4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах

| Название (дисциплина) | Результат | Уровень | Дата |
|-----------------------|-----------|---------|------|
|                       |           |         |      |

#### 2.4.4. Другое

### III. Наличие взысканий у аттестуемого работника

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 Нарушение трудовой дисциплины                                   |  |
| 3.2 Наличие жалоб со стороны родителей или лиц их заменяющих        |  |
| 3.3 Наличие нарушений техники безопасности, требований охраны труда |  |
| 3.4 Наличие травматизма                                             |  |

### IV. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### V. Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись* ФИО

Дата

МП

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

*подпись* ФИО

Дата