

**Министерство образования и науки Мурманской области**

**«Северный национальный колледж»**

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

**Панас  
Наталья  
Викторовна**

Подписано цифровой  
подписью: Панас Наталья  
Викторовна  
DN: cn=Панас Наталья  
Викторовна, o=ГАПОУ МО  
"ОГПК", ou=Директор,  
email=mail@olgpk.ru, c=RU  
Дата: 2023.10.25 14:32:55  
+03'00'



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ**  
учебной дисциплины

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Учебно-методический комплект учебной дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности** для профессии среднего профессионального образования естественно-научного профиля: **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.**

**Организация-разработчик:**

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

**Составитель:**

Устинова Н.В., преподаватель

**Ответственный:**

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06</b>	
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>.....</b>	<b>5</b>
<b>3.СОДЕРЖАНИЕ УМК .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ПРОГРАММЫ....</b>	<b>5</b>
<b>ОСНОВЫ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ» СПРАВОЧНИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ТЕМЫ СОДЕРЖАНИЕ). ....</b>	<b>5</b>
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>

## ВВЕДЕНИЕ

### УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности** Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМК по дисциплине включает теоретический блок, перечень практических занятий, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, перечень точек рубежного контроля, а также примерные вопросы и задания по итоговой аттестации.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы. Из всех источников следует опираться на литературу, указанную как основную.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для допуска к зачету по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая подготовку устных сообщений, докладов, презентаций; решение химических задач; написание конспектов, рефератов; составление тематических тезаурусов, индивидуальных теоретических маршрутов и др.

По итогам изучения дисциплины проводится зачет.

В результате освоения дисциплины Вы должны **уметь**:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- Осуществлять денежные операции.
- Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. пенсионных накоплений

В результате освоения дисциплины Вы должны **знать**:

- устройство персонального компьютера, его функции;
- возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;
- прикладные программы для ведения учета.

**Внимание!** Если в ходе изучения дисциплины у Вас возникают трудности, если Вы пропустили занятие, то Вы можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия.

**2. Образовательный маршрут по дисциплине  
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*Таблица 1*

<b>Формы отчетности, обязательные для сдачи</b>	<b>Количество</b>
Практические работы	30
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

**Желаем Вам удачи!**

### **3.СОДЕРЖАНИЕ УМК**

#### **3.1. Краткое содержание теоретического материала программы.**

Введение

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

Общая характеристика дисциплины. Цели и задачи, место и роль в системе получаемых знаний. Связь с другими учебными дисциплинами.

Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Раздел 2. Бухгалтерские системы учета

Основы работы в системе «1С: Бухгалтерия» Справочники.

#### **3.2. Практическая работа (темы содержания).**

<b>№ практи- ческая работы</b>			<b>Формы и методы контроля</b>
	<b>Наименование темы и содержание занятий по программе</b>	<b>Кол-во часов</b>	
	Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач.		
<b>1-4</b>	Обработка текстовых документов	4	Оценка выполненной работы.
<b>5-11</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление модели предприятия с	7	Оценка выполненной работы

	помощью Excel.		
<b>12-15</b>	Использование программы Power Point для создания презентации предприятия.	4	Оценка выполненной работы
	Бухгалтерские системы учета		
<b>16-27</b>	Работа в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	12	Оценка выполненной работы
<b>28-30</b>	Основы организации поиска документа в СПС	3	Оценка выполненной работы

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Е.В. Михеева «Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2016. – 384 с.
2. Е. В. Михеева «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности»: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2014. – 256 с.
3. Е.В. Филимонова «Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности» - учебник - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. – 214 с.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 717) (Докипедия: Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 717 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы")
5. Доктрина Информационной безопасности в Российской Федерации утвержденная Президентом РФ В.В. Путиным 9.09.2000г.
6. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»