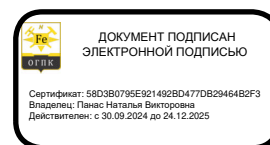


Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
по учебной работе

_____ Н.А. Островская
_____ 20__ г.



Комплект контрольно-оценочных средств

Учебной дисциплины

ОП. 07 Правовые основы профессиональной
деятельности

по специальности

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение;
- основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО);
- учебного плана по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение;
- рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разработчик:

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК»

Машнина И.Р.

КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН

на заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Комплект КОС рекомендован к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН

на заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
- 5.Контрольно-оценочные материалы для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине
- 6.Лист согласования

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

Умения:

У1 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Знания:

З 1 - права и обязанности в сфере профессиональной деятельности;

З 2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код ПК, ОК	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на

	государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.4. Планировать обеспечение работ в условиях нестандартных ситуаций

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
З 1 У1, У2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8 ПК. 2.4	Использует новые термины в ответах Перечисляет виды правонарушений и виды ответственности; Формулирует принципы административной ответственности Описывает будущие последствия административных правонарушений Интерпретирует словесный материал в графические схемы	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольные работы
З 1 У1, У 2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.4	Использует новые термины в ответах Знает классификацию юридических лиц; Описывает судебный порядок разрешения споров Интерпретирует словесный материал в графические схемы Составляет иски для подачи в суд Определяет организационно-правовую форму юридического лица по признакам Сравнивает различные формы юридических лиц Описывает возможности защиты нарушенных прав	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольная работа
З 1, У1, У2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.4	Использует новые термины в ответах Воспроизводит основные положения конституции РФ, трудового законодательства Называет нормы дисциплинарной и	Устный опрос Практические работы Решение правовых

	<p>материальной ответственности</p> <p>Интерпретирует словесный материал в графические схемы</p> <p>Приводит примеры правовых ситуаций в соответствии с нормами дисциплинарной и материальной ответственности</p> <p>Решает правовые ситуации в соответствии с нормами дисциплинарной и материальной ответственности</p> <p>Составляет ментальные карты по темам</p>	<p>ситуаций</p> <p>Составление ментальных карт</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>З 1</p> <p>У1, У 2,</p> <p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 2.4</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Воспроизводит основные положения трудового законодательства</p> <p>Интерпретирует словесный материал в графические схемы</p> <p>Приводит примеры правовых ситуаций в соответствии с нормами трудового законодательства</p> <p>Решает правовые ситуации в соответствии с нормами трудового законодательства</p> <p>Составляет ментальные карты по темам</p>	<p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p> <p>Составление ментальных карт</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>З 1</p> <p>У1, У 2,</p> <p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11 ПК 2.4</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Приводит примеры правовых ситуаций в соответствии с нормами трудового законодательства</p> <p>Решает правовые ситуации в соответствии с нормами трудового законодательства</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p>
<p>З 1</p> <p>У1, У2,</p> <p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.4</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Перечисляет права и свободы человека и гражданина</p> <p>Интерпретирует словесный материал в графические схемы</p> <p>Описывает механизмы защиты нарушенных прав</p> <p>Составляет ментальные карты по темам</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p> <p>Составление ментальных карт</p>
<p>З 1</p> <p>У1, У 2,</p> <p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 2.4</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Интерпретирует словесный материал в графические схемы</p> <p>Описывает признаки субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Предлагает план создания ИП и</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p>

	юридических лиц Составляет ментальные карты по темам	Составление ментальных карт
38 У 1, У 2, У 3 ОК 2, ОК 4, ОК 5-11 ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 3.1	Использует новые термины в ответах Интерпретирует словесный материал в графические схемы Перечисляет мероприятия государственного регулирования в области защиты трудовых прав населения Описывает возможности защиты нарушенных прав Приводит примеры правовых ситуаций в соответствии с нормами трудового законодательства Решает правовые ситуации в соответствии с нормами трудового законодательства Составляет ментальные карты по темам	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольная работа

Комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется в форме текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически при проведении учебных занятий.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Таблица 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по темам (разделам)

Элемент Учебной дисциплины	31	32	33	34	35	36	37	У1	У2	У3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК8	ОК9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1- 1.2	ПК 1.3- 1.4	ПК 2.1- 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
Раздел I. Основы права			+					+	+	+				+			+		+	+		+	+				
Тема 1.1. Понятие и виды норм права			+					+	+	+				+			+		+	+	+	+	+				
Тема 1.2. Правоотношения			+					+	+	+				+			+		+	+		+	+				
Тема 1.3. Конституция - основной закон государства			+					+	+	+				+			+		+	+		+	+				
Практическая работа № 1 «Система права»			+					+	+	+				+			+		+	+		+	+				
Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		+					+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+				
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность.		+					+					+	+	+	+	+		+			+			+	+		
Тема 2.2. Собственность		+					+					+	+	+	+	+		+						+	+		
Тема 2.3. Юридические лица		+					+					+	+	+	+	+		+			+			+	+		
Тема 2.4. Индивидуальные		+					+					+	+	+	+	+		+						+	+		

4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые задания:

Практическая работа «Гражданско-правовой договор»

Цели: 1. Узнать различные виды гражданско-правовых договоров.

2. Дать характеристику различным видам гражданско-правовых договоров.

Литература: Гражданский кодекс РФ.

1. Используя статьи Гражданского кодекса РФ, заполните таблицу:

Вид договора	Определение	Стороны договора	Права и обязанности сторон (кратко)	Возможные формы договора

2. Используя статьи Гражданского кодекса РФ, ответьте на вопросы, указывая номера статей закона.

- 1) С какого момента считается исполненными обязанности продавца по передачи товара?
- 2) Что необходимо делать, если товары, подлежащие мене неравноценны?
- 3) В каких случаях дарение запрещено законом?
- 4) Можно ли и в каких случаях отменить договор дарения?
- 5) Что называется пожертвованием?
- 6) Кому может делаться пожертвование?
- 7) Какие объекты могут быть переданы в аренду?
- 8) Требуется ли согласие или разрешение для принятия пожертвования?
- 9) Что такое договор фрахтования?

Контрольная работа по разделу IV

1 вариант

1. Дайте определения понятиям: трудовое право, дисциплина труда, коллективный трудовой спор.
2. Перечислите виды трудовых договоров. Какие две группы условий составляют содержание трудового договора? Приведите пример условий из каждой группы.
3. Какими методами обеспечивается трудовая дисциплина? Какие дисциплинарные взыскания существуют по закону РФ?
4. Каков механизм рассмотрения индивидуального трудового спора?
5. Согласны ли вы с утверждениями:
 - Правила внутреннего распорядка организации – это один из источников трудового права;
 - при устройстве на работу необходимо предъявлять справку о составе семьи;
 - работодатель несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу работника;
 - урегулированное разногласие между работником и работодателем не является трудовым спором;

— за один дисциплинарный проступок может быть только одно дисциплинарное взыскание.

Критерии оценивания:

Правильные ответы на вопросы №1-3 оценивается «3» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-4 оценивается «4» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-5 оценивается «5» баллами

Ответы на вопросы менее 3 оценивается «2» баллами

Рабочий лист по теме «Материальная ответственность и её виды»

1. Юридическая задача:

«Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ».

2. Пользуясь текстом учебника (стр. 169 – 171), ответить на следующие вопросы:

- Что такое материальная ответственность (далее-МО)?
- Каковы виды МО?
- Каковы условия МО?
- Что является основанием МО?

3. Заполните таблицу, опираясь на текст учебника на стр. 173-176

Вопросы	Ответы
Условия наступления МО?	
Виды МО работника?	
В чем выражается ограниченная МО?	
Как производится возмещение ущерба при ограниченной МО?	
В чем состоит полная МО?	
В каких случаях можно заключать договор о полной МО с работниками до 18 лет?	
В каких случаях работник несёт полную МО?	
В каких случаях устанавливается коллективная (бригадная) МО?	
Каким образом возмещается ущерб при коллективной (бригадной) МО?	

Задача 2.

Менеджеру фирмы «Русский мех» Иванову К.С. было поручено произвести отборку, комплектование и доставку партии меховых головных уборов от мехкомбината.

Генеральный директор фирмы выдал Иванову разовую доверенность для получения товара.

Иванов прибыл на склад мехкомбината, произвел отборку, комплектацию и упаковку партии меховых головных уборов, оформил документы.

Партия товара была доставлена на склад фирмы «Русский мех». При приемке товара заведующей складом Исаевой О.Л. была обнаружена недостача трех шапок на общую сумму 24000 рублей. Был составлен акт.

Администрация фирмы потребовала от Иванова возмещения недостачи в полном размере. Иванов отказался возместить недостачу, мотивируя тем, что в его трудовом договоре не оговорены условия материальной ответственности, а требовать выполнения работ и соблюдения условий, не оговоренных в трудовом договоре, администрация не вправе.

Имеет ли право администрация фирмы требовать от Иванова возмещения недостачи в полном размере? Дайте аргументированный ответ.

Задача 3.

Грузчик Табаков О.А. получил бесплатно со склада завода овчинный тулуп и уехал сопровождать машину с продукцией. Вернувшись из поездки, Табаков заявил начальнику цеха, что тулуп был украден из кузова машины в тот момент, когда он заходил в магазин купить себе сигареты. Администрация завода приняла решение удержать стоимость тулупа из заработной платы Табакова.

Законно ли решение администрации? Дайте аргументированный ответ.

Задача 4.

Токарь Русаков П.Р. прибыл на работу в нетрезвом состоянии и оказался незамеченным мастером. Выполняя работу на станке, он не смог просверлить отверстие точно по чертежу и испортил деталь. Стоимость брака – 1610 рублей. Среднемесячный заработок Русакова – 6250 рублей.

К какому виду материальной ответственности следует привлечь Русакова? Почему? Каков в данном случае порядок возмещения ущерба?

Задача 5.

Для подведения годового баланса бухгалтер фирмы «Талион» Шведов С.Т. взял домой ноутбук, принадлежащий фирме. По окончании работы по балансу Шведов подключил к ноутбуку игровую приставку. После двухчасового использования ноутбук сломался. Шведов на другой день вернул ноутбук и известил руководство о поломке. Но когда ему было предложено возместить стоимость ремонта ноутбука. Он категорически отказался.

К какому виду материальной ответственности следует привлечь Шведова? Почему? Каков в данном случае порядок возмещения ущерба?

Тест к теме: «Понятие и виды норм права»

1 вариант	2 вариант
1. Социальная норма – это ...	1. Норма права – это...
2. Структура правовой нормы - ... - - -	2. Виды нормативно-правовых актов: - -
3. Как действуют законы в пространстве?	3. Как действуют законы по кругу лиц?
4. Укажите, какие из ниже перечисленных признаков относятся к нормам морали (м) или нормам права (п) А) регулируют наиболее важные общественные отношения, затрагивающие существенные интересы людей и общества;	4. Укажите, какие из ниже перечисленных признаков относятся к нормам морали (+) или нормам права (-) А) регулируют общественные и личные отношения в сферах: «человек – человек», «человек – общество», «человек – группа».

Б) закреплены в законах; В) за их нарушение следует ответственность в виде осуждения обществом, группой.	Б) складываются постепенно в общественном сознании; В) за их нарушения следует ответственность в виде государственного принуждения.
5.Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты. А) институт заработной платы; Б) институт государственной службы; В) институт брака; Г) институт страхования.	5.Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты. А) институт уголовного наказания; Б) институт основ конституционного строя; В) институт купли – продажи; Г) институт трудового договора.

Критерии оценивания:

Правильные ответы на вопросы №1-3 оценивается «3» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-4 оценивается «4» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-5 оценивается «5» баллами

Ответы на вопросы менее 3 оценивается «2» баллами

5. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: зачет.

Задания для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации:

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Правовая норма, её структура, нормативно-правовой акт и его виды.
3. Отрасли права.
4. Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность.
5. Предпринимательская деятельность.
6. Собственность, её формы.
7. Юридическое лицо и виды юридических лиц.
8. Гражданская правоспособность, гражданская дееспособность.
9. Договор, заключение и расторжение договора, основные виды договоров.
10. Хозяйственные споры и механизм их разрешения.
11. Трудовое право, источники трудового права, трудовая правоспособность.
12. Трудовой договор.
13. Оформление на работу. Испытательный срок.
14. Расторжение трудового договора.
15. Рабочее время и время отдыха.
16. Материальная ответственность, её виды.
17. Дисциплина труда и методы её обеспечения.
18. Трудовой спор, механизм разрешения индивидуального трудового спора.
19. Трудовой спор, механизм разрешения коллективного трудового спора.
20. Право на забастовку. Незаконная забастовка.
21. Административное правонарушение и виды административного наказания.

Инструкция для обучающихся: внимательно прочитайте задание. Изложите основную информацию по данной теме с приведением примеров.

Время выполнения задания – 25 минут

Литература для обучающихся

1. Конституция РФ; любое издание после 2012 г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений; М.: «Академия», 2013.

3. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учебных заведений. – 2-е изд. – М. «Академия», 2004.

Условия проведения промежуточной (итоговой) аттестации

Зачет проводится по подгруппам (13-15 человек в одной подгруппе)

Количество вариантов заданий – 21

Критерии оценивания

Отметка «5» выставляется в том случае, когда в ответе полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая или хронологическая) последовательность элементов ответа; общие положения конкретизируются фактами, обосновываются аргументами.

Отметка «4» выставляется в том случае, когда в ответе содержится верное освещение темы вопроса, но отсутствует полнота его раскрытия; соблюдена логика изложения, но отдельные положения ответа не подтверждены фактами.

Отметка «3» выставляется в том случае, когда в ответе приведены отдельные несистематизированные положения. Отсутствует конкретизация их фактами или частично приведены отдельные верные факты.

Отметка «2» выставляется в том случае, когда обучающийся не может осветить вопрос.

6. Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на
_____ учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по _____ дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании
цикловой _____ комиссии

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

