

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Панас  
Наталья  
Викторовна**

Подписано цифровой  
подписью: Панас Наталья  
Викторовна  
DN: cn=Панас Наталья  
Викторовна, o=ГАПОУ МО  
"ОГПК", ou=Директор,  
email=mail@olgpk.ru, c=RU  
Дата: 2023.01.24 09:31:37 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник отдела**  
**по учебной работе**  
\_\_\_\_\_ **И.Р. Машнина**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины

**ОП.4 Экономические и правовые основы  
профессиональной деятельности**

по профессии

**43.01.09 Повар, кондитер**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.01.09 Повар, кондитер

**Разработчик:**

Преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Гурова Елена Павловна

**ЭКСПЕРТ:** \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

## РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

## РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1      Общая характеристика программы учебной дисциплины
- 2      Структура учебной дисциплины
- 3      Условия реализации программы
- 4      Контроль и оценка результатов освоения учебной  
        дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (далее – ПООП СПО) составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, сроком обучения 3года 10 месяцев, на базе основного общего образования с получением среднего полного общего образования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Понятия спроса и предложения на рынке услуг.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска Применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.		Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5	ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; применять экономические и правовые знания при освоении	понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

	профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	45
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	3
в том числе:	
Составление схем, опорных конспектов, подготовка рефератов	
<b>Итоговая аттестация в форме ЗАЧЕТА</b>	



**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.4 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1-2 Цель и задачи учебной дисциплины, ее роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов учебной дисциплины. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины	1		ОК 1-7, 9,10
Раздел 1. Производственная деятельность в условиях рыночной экономики				
Тема 1.1. Рыночный механизм	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1-7, 9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	3-4 Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. 5-6 Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. 7-8 Закон предложения. Концепция равновесия рынка. 9-10 Устойчивость равновесия. Рыночные структуры.	1,2		
	Тематика практических занятий		2	ОК 1-7, 9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	11-12 № 1 Закон спроса 13-14 № 2 Закон предложения		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций: 1. действие законов спроса и предложения в сфере обслуживания		4	

Тема 1.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-7, 9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</b>
	15-16	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия.	1,2		
	17-18	Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности..	1,2		
	19-20	Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий	1,2		
	<b>Тематика практических занятий</b>			<b>4</b>	<b>ОК 1-7, 9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</b>
	21-22 № 3	Производственная деятельность в условиях рыночной экономики	2	2	
	23-24 № 4	Решение графических задач на изменение спроса и предложения на рынке услуг.	2	2	
<b>Раздел 2. Экономика предприятий сферы обслуживания</b>					
Тема 2.1. Производство, производительность труда.	25-26	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия.	2	2	<b>ОК 1-7, 9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5</b>
	27-28	Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл.	2	2	
	29-30	Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал.	2	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>			2	
	31 № 5	Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда.	2	2	<b>ОК 1-7, 9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6</b>
	32 № 6	Характеристика производительности труда. Методы			

	измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда			<i>ПК 4.1-4.5</i> <i>ПК 5.1-5.5</i>
<b>Тема 2.2. Издержки. Ценообразование.</b>	33-34 Издержки предприятия и себестоимость его услуг. Классификация издержек предприятия. 35- 36 Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование.	2	4	<i>ОК 1-7, 9,10</i> <i>ПК 1.1-1.5</i> <i>ПК 2.1-2.8</i>
<b>Тема 2.3. Труд и заработная плата</b>	37-38 Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.	2	2	
	<i>Тематика практических занятий</i> <b>39 -40 № 7</b> Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	2	2	<i>ОК 1-7, 9,10</i> <i>ПК 1.1-1.5</i> <i>ПК 2.1-2.8</i> <i>ПК 3.1-3.6</i>
<b>Раздел 3. Правовые основы профессиональной</b>				
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	41-42 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Виды и формы собственности, правовые и экономические отношения собственности.	2	2	<i>ОК 1-7, 9,10</i> <i>ПК 1.1-1.5</i> <i>ПК 2.1-2.8</i> <i>ПК 3.1-3.6</i> <i>ПК 4.1-4.5</i> <i>ПК 5.1-5.5</i>
<b>Тема 3.2 Труд и социальная защита</b>	43-44 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. 45-46 Рабочее время и время отдыха. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	4	<i>ОК 1-7, 9,10</i> <i>ПК 1.1-1.5</i> <i>ПК 2.1-2.8</i> <i>ПК 3.1-3.6</i> <i>ПК 4.1-4.5</i> <i>ПК 5.1-5.5</i>
	47-48 <b>ЗАЧЕТ</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятий, изучение правовых документов, регулирующих вопросы труда и отдыха.	3	4	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- нормативно-правовая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).

Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 23.07.2008 г., 19.07.2009 г., 07.02.2011 г.).

Борисов Е.Ф. Основы экономики: Учебник для ссузов. М.: Дрофа, 2015.

Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика предприятия. М.: Юнити, 2016.

Горфинкель В.Я. Экономика организации (предприятия). М.: Юнити-Дана, 2014.

Карпецкая Д.В. Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт). М.: УМК МПС России, 2014.

Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для студентов техникумов и колледжей ж.-д. трансп. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.

**Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 01.01.2011 г.).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2010 г.).

**Дополнительные источники:**

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Шишкина Л.Н. Транспортная система России: М.: УМК МПС России, 2001.

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Вестник индустрии питания [Электронный ресурс].—Режим доступа:

<http://www.pitportal.ru/>

2. Всё о весе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vseovese.ru](http://www.vseovese.ru)

3. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gramotey.com](http://www.gramotey.com)

4. Каталог бесплатных статей [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[www.rusarticles.com](http://www.rusarticles.com)
5. Каталог ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gost.prototypes.ru](http://www.gost.prototypes.ru)
6. Либрусек: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[www.lib.rus](http://www.lib.rus)
7. Открытый портал по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[www.standard.ru](http://www.standard.ru)
9. Центр ресторанного партнёрства для профессионалов HoReCa [Электронный ресурс].  
– Ре" жим доступа: [http://www.creative"chef.ru/](http://www.creativechef.ru/)
10. Fictionbook.lib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.fictionbook.ru](http://www.fictionbook.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<p>Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;</p> <p>Применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета</p>
<p>Понятия спроса и предложения на рынке услуг;</p> <p>Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>

профессиональной деятельности; Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; Типовые локальные акты организации; Организационно-правовые формы организаций; Формы оплаты труда	<i>применения          профессиональной          терминологии</i>  <i>Полнота ответов,          точность          формулировок, не менее          70% правильных          ответов.</i>  <i>Не менее 75%          правильных ответов</i>	<i><b>Промежуточная          аттестация</b>          в форме зачета</i>
---	---	---

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /