

Министерство образования и науки Мурманской области

**«Северный национальный колледж»
(филиал государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

**Панас
Наталья
Викторовна**

Подписано цифровой
подписью: Панас Наталья
Викторовна
DN: cn=Панас Наталья
Викторовна, o=ГАПОУ МО
"ОГПК", ou=Директор,
email=mail@olgpk.ru, c=RU
Дата: 2023.10.25 14:41:46
+03'00'



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОГСЭ.03 Иностранный язык

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

с. Ловозеро, Мурманской области
2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик:

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

Составитель:

Лютый А.Н., преподаватель

Ответственный:

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2022 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными организациями профессионального образования на территории Российской Федерации по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи учебной дисциплины - развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык (Английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение			6	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	Содержание учебной дисциплины:		6	
	1.	Произношение, правила чтения. Части речи и их грамматические категории. Способы словообразования		1
	2.	Отличия британского и американского языков вариантов английского языка		1
	3.	Грамматика: Артикли (определенный и неопределенный)		2
	Контрольная работа: входное тестирование			
Раздел 2. Социально-бытовая тематика			18	
Тема 2.1. Моя будущая специальность	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Речевые формулы бытового и профессионального общения		2
	2.	Грамматика: Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense)		3
	Самостоятельная работа: Составление словаря торговых терминов		3	
Тема 2.2. Устройство на работу	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Применение грамматических и лексических единиц речи. Клише и выражения по теме. Составление анкеты, резюме, интервью для устройства на работу		2
	2.	Грамматика: Настоящее неопределенное время (The Present Indefinite Tense)		2
	Самостоятельная работа: Составление сопроводительного письма		4	
Тема 2.3. Бытовое и профессиональное общение	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Объявления, указатели и вывески бытового характера. Фразы делового общения, подготовка интервью, изучение и закрепление новой лексики		2
	2.	Грамматика: Пространственные предлоги. Конструкция there is/are		2

Тема 2.4. Речевой этикет	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи		2
	2.	Грамматика: Модальные глаголы CAN, MAY, MUST		3
	Контрольная работа: тестирование на знание лексики социально-бытовой тематики			
Раздел 3. Основы товароведения			22	
Тема 3.1. Магазины Великобритании и США	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Магазины США и Великобритании, виды магазинов, наименование отделов. Основные единицы системы измерений. Деньги и валюта, цены.		2
	2.	Грамматика: Притяжательный падеж существительных. Множественное число		3
Тема 3.2. Продовольственные товары	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Качественные характеристики товаров: хлебо-булочные изделия, мясо-молочные товары, рыба, овощи и фрукты, напитки.		2
	2.	Грамматика: Прошедшее неопределенное время (The Past Indefinite Tense)		3
	Самостоятельная работа: Составление диалогов «В продовольственном магазине»		4	
Тема 3.3. Непродовольственные товары	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Качественные характеристики товаров: одежда и обувь; парфюмерия, косметика, галантерея; хозяйственные товары; бытовая электроника		2
	2.	Грамматика: Настоящее совершенное время (The Present Perfect Tense)		
	Самостоятельная работа: Составление диалогов «В универсаме»		4	
Тема 3.4. Защита прав потребителей	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Права потребителей и продавцов. Стандартизация и сертификация товаров, товарные знаки		2
	2.	Грамматика: Сравнительные степени прилагательных		3
	Контрольная работа: тестирование на знание лексики по разделу «Основы товароведения»			
	Самостоятельная работа: Составление диалогов по теме «Права потребителей»		4	

Раздел 4. Поездка в страну изучаемого языка		36	
Тема 4.1. Страна изучаемого языка	Содержание учебной дисциплины:		4
	1.	Знакомство с деловой жизнью (экономика, финансы, торговля) страны изучаемого языка	2
	2.	Грамматика: Будущее неопределенное время (The Future Indefinite Tense)	3
	Самостоятельная работа: Составление диалогов по теме «Экономика в Англии и России»		4
Тема 4.2. В командировку	Содержание учебной дисциплины:		4
	1.	Разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице	2
	2.	Грамматика: Страдательный залог	
Тема 4.3. Оформление выездных документов	Содержание учебной дисциплины:		4
	1.	Оформление и получению визы для поездки за рубеж, получение визы и поездка за границу, заполнение документов, таможенной декларации.	2
	2.	Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные	3
	Самостоятельная работа: Заполнение таможенной декларации		4
Тема 4.4. В пути	Содержание учебной дисциплины:		4
	1.	Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Речевой этикет	2
	2.	Грамматика: Существительное в роли определения	3
Тема 4.5. Быт и сервис	Содержание учебной дисциплины:		4
	1.	Гостиничный сервис, прокат автомобилей, связь, медицинское обслуживание, особенности питания. Правила телефонного этикета.	2
	2.	Грамматика: Прошедшее продолженное время (The Past Continuous Tense)	3
	Самостоятельная работа: Составление диалогов по теме «Телефонный разговор»		4
Тема 4.6. Поездка по городу, по стране	Содержание учебной дисциплины:		4
	1.	Транспорт, дорожные знаки. Осмотр достопримечательностей. Покупка сувениров.	2
	2.	Грамматика: Придаточные предложения	3

	Самостоятельная работа: Составление диалогов по теме «Достопримечательности Лондона»		4	
Тема 4.7. Назначение и отмена встречи	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Встреча с деловым партнером из Лондона. Знакомство с персоналом. Вакансии на должность секретаря. Основные отделы и профессии в офисе.		2
	2.	Грамматика: Союзы		3
	Контрольная работа: тестирование на знание лексики по разделу «Поездка в страну изучаемого языка»			
Раздел 5. Организация коммерческой деятельности			36	
Тема 5.1. Формы организации бизнеса	Содержание учебной дисциплины:		3	
	1.	Бизнес-план. Индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество		2
	2.	Грамматика: Согласование времен в сложных предложениях		3
	Самостоятельная работа: Составление бизнес-плана		4	
Тема 5.2. Формы внешнеэкономического сотрудничества	Содержание учебной дисциплины:			
	1.	Совместные предприятия, встречная торговля производственные кооперативы, свободные экономические зоны, научно-техническое сотрудничество	3	2
	2.	Грамматика: Согласование времен в сложных предложениях		3
Тема 5.3. Коммерческая корреспонденция	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Корреспонденция: запрос, предложение, заказ. Телефаксы, электронная почта. Информационное обеспечение		2
	Самостоятельная работа: Написание письма-предложений и письма-запроса		4	
Тема 5.4. Внешняя торговля	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Выставки и ярмарки, оптовая и розничная торговля, рынки и биржи		2
	Самостоятельная работа: Составить диалоги на темы: «Посещение выставки» и «Участие в выставке»		4	
Тема 5.5.	Содержание учебной дисциплины:		4	

Договор	1.	Договоры купли-продажи		2
	Самостоятельная работа: Составление договора купли-продажи		4	
Тема 5.6. Реклама	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Дистрибьюторы, агенты. Рекламные материалы		2
	Самостоятельная работа: Составление рекламного объявления		4	
Тема 5.7. Контракт	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Пункты контракта. Исполнение и урегулирование претензий		2
	Контрольная работа: тестирование на знание лексики по разделу «Организация коммерческой деятельности»			
	Самостоятельная работа: Составление контракта		4	
Раздел 6. Финансирование и кредитование			14	
Тема 6.1. Банки и их деятельность	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Виды банков и их деятельность, заем денег в банке, виды банковских карточек		2
	Самостоятельная работа: Составление диалогов по теме: «Банковская система Англии, США и России»		4	
Тема 6.2. Экономика и торговля	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Экономика Англии, торговля в Англии, политика цен в Англии и России. Международные расчеты и валютно – кредитные отношения		2
Тема 6.3. Финансы	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Финансы, деньги, финансовые биржи, денежные единицы Англии и США. Финансирование и кредитование.		2
	2.	Грамматика: Прошедшее совершенное время (The Past Perfect Tense)		3
	Контрольная работа: тестирование на знание лексики по разделу «Финансирование и кредитование»			
Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента			14	
Тема 7.1.	Содержание учебной дисциплины:		4	

Основы маркетинга	1.	Понятие маркетинга. Сегментирование рынка. Политика цен. Конкурентоспособность. Понятие маркетинга. Конкурентоспособность, реклама как карьера в США		2
Тема 7.2. Основы менеджмента	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Понятие менеджмента. Организация управления. Кадры. Методы управления.		2
	2.	Грамматика: Герундий и его отличие от отглагольного существительного		3
Тема 7.3. Этика деловых отношений	Содержание учебной дисциплины:		4	
	1.	Правила делового этикета, речевой этикет.		2
	2.	Грамматика: Модальные слова		3
	Контрольная работа: тестирование на знание лексики по разделу «Основы маркетинга и менеджмента»			
	Самостоятельная работа: Составление диалогов по правилам делового этикета		4	
	Экзамен			
	Всего:		176	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по английскому языку.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов – М.: ЮНИТИ, 2012. – 496 с.
2. Минина, И. Е. Учебник деловой английский. Банки и деньги: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / И. Е. Митина, Л. С. Петрова – М.: Союз, 2009. - 224 с.
3. Богацкий, И. С. Бизнес – курс английского языка: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова – Киев: Логос, 2007. – 352 с.
4. Агабекян, И. П. Учебник английский для обслуживающего персонала: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / И. П. Агабекян. – Ростов – н/Д: Феникс, 2008. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Восковская, А. С. Английский язык для экономических колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / А. С. Восковская – М.: Феникс, 2009. – 352 с.
2. Гельпей, Е. А. Английский язык для экономических колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Е. А. Гельпей, Т. В. Ефенская, Н.С. Котова – М.: Феникс, 2009. – 284 с.
3. Murphy, Raymond. Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary students of English / Raymond. Murphy. - Cambridge University Press, 2007. - 259 p.

Справочники и словари:

1. Мюллер, В. К. Англо-русский и русско-английский словарь / В. К. Мюллер. – М.: Эксмо, 2010. – 117 с.
2. Бункин, Г. И. Англо – русский словарь / Г. И. Бункин. - М.: Русский язык, 2009. – 656 с.
3. Мини грамматика английского языка: Справочник / И.И. Торбан. – М.: ИНФРА, 2011. – 112 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://economics.sseriga.edu.lv> – экономический английский
2. <http://www.study.ru/grammar> – сайт английской грамматики
3. <http://www.englishplus.com/grammar> - сайт английской грамматики
4. <http://www.edufind.com/english/grammar> - сайт английской грамматики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, самостоятельная работа, самоконтроль
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	устный опрос по тексту
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, письменный опрос, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
Знания:	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности	текущий контроль, опрос лексики по темам дисциплины, перевод текстов на понимание, самостоятельная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение осуществлять поиск и использовать страноведческую информацию, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Умение рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики, представлять социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>