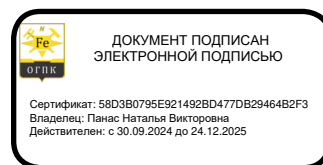


Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

«Оленегорский горнопромышленный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины *ОП.03. Организация и технология розничной торговли*

по профессии *38.01.02 Продавец, контролер - кассир*

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера Валентина Анатольевна

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии

общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 27.09.2024 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии

общеобразовательных дисциплин

с изменениями

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа предназначена для изучения дисциплины «ОП.03. Организация и технология розничной торговли» в рамках реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413;
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 №2/16-з).

Рабочая программа учебной дисциплины используется в обучении по специальностям/ профессиям социально- экономического профиля.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций <i>(в соответствии с ФГОС СПО)</i>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям

1.2.3. Перечень умений и знаний

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– услуги розничной торговли, их классификацию и качество;– виды розничной торговой сети и их характеристику;– типизацию и специализацию розничной торговой сети;– особенности технологических планировок организаций торговли;– основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;– основы товароснабжения в торговле;– основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;– технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;– правила торгового обслуживания и торговли товарами;– требования к обслуживающему персоналу; <p>нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Организация и технология розничной торговли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Организация розничной торговой сети		
Тема 1.	1-2 Понятие о торговле, ее сущность, задачи, формы и роль торговли на современном этапе. 3-4 Виды розничной торговой сети. Типы торговых предприятий	4
Тема 2.	Устройство и планировка магазина	
	5-6 Виды и классификация торговых зданий и сооружений. Требования к торговым зданиям и сооружениям. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Устройство торгового зала магазина 7-8. Практическое занятие №1. Виды планировки торгового зала магазина	4
Тема 3.	Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	
	9-10 Задачи и методы изучения покупательского спроса. Понятие о торговом ассортименте. Формирование ассортимента товаров в магазине 11- 12. Практическое занятие № 2. Организация розничной торговой сети	4
Тема 4.	Технология снабжения розничных торговых предприятий	
	13-14. Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки товаров 15-16. Технология товароснабжения розничной торговой сети 17- 18. Практическое занятие № 3. Устройство и планировка магазина	6
Тема 5.	Тара тарные операции в магазине	
	19-20. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе Организация оборота тары	2
Тема 6.	Технология приемки товаров в магазине	4
	21-22. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству 23-24 Практическое занятие № 4. Технология приемки товаров в магазине	
Тема 7.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	
	25-26. Технология размещения товаров в торговом зале. Выкладка товаров в торговом зале	2
	Технология продажи товаров и обслуживания покупателей	
Тема 8.	Рекламно – информационная работа в магазине	

Тема 9.	Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров	2
	27-28 Практическое занятие № 5 Защита прав потребителей	
Тема 11.	Правила особых видов торговли	
	29-30 Практическое занятие № 6 Правила продажи товаров в кредит. 31-32 Практическое занятие № 7 Правила особых видов торговли	4
Тема 10.	Государственный контроль в торговле	
	33-34. Практическое занятие № 8 Организация государственного контроля над торговлей.	2
	35-36. ЗАЧЕТ	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «История торговли в России» Требование к розничным торговым предприятиям», Понятие о торговле, ее сущность, задачи, формы и роль торговли на современном этапе. провести маркетинговое мини исследование с целью определения покупательского спроса отдельные видов групп товаров в торговых предприятиях. Реферат: « Основные принципы и функции менеджмента в розничной торговле», реферат: «Критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса., Правовая и организационная форма торговых предприятий в зависимости от формы собственности, на которой базируются юридические лица», «Технологическая планировка торговых предприятий».	18
	итого	36

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
знания		
<p>услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>особенности технологических планировок предприятий торговли;</p> <p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>основы товароснабжения в торговле;</p> <p>основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>	<p>умеет распознавать задачу, анализировать задачу и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска, выделяет наиболее значимую информацию</p> <p>умеет принимать решения в разных учебных ситуациях;</p> <p>владеет умениями организовывать работу команды и взаимодействия с людьми, ощущать ответственность за общее дело;</p> <p>умеет применять средства информационных технологий для решения задач;</p> <p>демонстрирует готовность к получению новых знаний</p>	<p>Тестирование</p> <p>Письменные задания</p> <p>Собеседование</p> <p>Зачет</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение самостоятельной работы</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>
умения		
<p>Умения: устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского</p>	<p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска, выделяет наиболее значимую информацию;</p>	<p>Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях)</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p>

спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.		Выполнение самостоятельной работы Практические задания по работе с нормативной документацией
общие компетенции		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p>- демонстрирует понимание и социальную сущность профессии, проявляет к ней интерес;</p> <p>- умеет распознавать задачу, анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска, выделяет наиболее значимую информацию;</p> <p>- умеет принимать решения в разных учебных ситуациях;</p> <p>- владеет умениями организовывать работу команды и взаимодействия с людьми, ощущать ответственность за общее дело;</p> <p>- умеет применять средства информационных технологий для решения задач;</p> <p>- демонстрирует готовность к получению новых знаний</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, составление и заполнение аналитических таблиц.</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины, требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплине;

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Методическая документация;
4. Раздаточный материал по дисциплине;
5. Нормативно-правовые акты по количеству обучающихся
6. Справочная литература

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. Телевизор

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

Основные источники:

1. Основные источники:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли, учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер – кассир», — 6 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашкова и К», 2019. – 284С.
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Учебник. Коммерция и технология торговли. 2-е изд. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2019., 442с.
3. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Учебник. Коммерция и технология торговли. 2-е изд. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2019., 448с.

Нормативные ссылки:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: проспект, КноРус, 2020. -554с.
2. ГОСТ Р 51304 -99 Услуги розничной торговли. Общие требования
3. ГОСТ Р 51074-97. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.
4. ГОСТ Р 51087-97 Табачные изделия. Информация для потребителя.
5. ГОСТ Р 51121-97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования
6. Закон РФ «О защите прав потребителей». – М.: Издательство «Омега – Л», 2010. – 47с. – (Законы Российской Федерации).
7. Закон РФ от 23 сентября 1992г. №3520 – «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
8. Закон РФ от 20.02.1995г. №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
9. Закон РФ ОТ 27.12.2002Г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
10. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55.
11. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами. Постановление правительства РФ № 596 ОТ 06.06.98
12. Правила продажи по образцам. Постановление правительства РФ №918 ОТ 06.09.99
13. Правила торговли: Сборник нормативных документов. – Новосибирск: Сиб. унив. Издательство, 2010 – 64с. – (Кодексы и законы России).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1 Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

5.2 Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).