

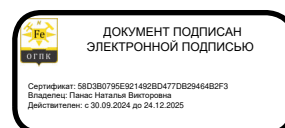
Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.Р. Машнина

_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля	<i>ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями</i>
по профессии	<i>38.01.02 Продавец, контролер-кассир</i>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер - кассир

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера Валентина Анатольевна

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _1_ от _29_ сентября 2023г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на __2024__ - __2025__ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _1_ от _27.09.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">• осуществлять подготовку ККТ различных видов;• работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;• устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;• распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;• осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;• оформлять документы по кассовым операциям;• соблюдать правила техники безопасности;
знать	<ul style="list-style-type: none">• документы, регламентирующие применение ККТ;• правила расчетов и обслуживания покупателей;• типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;• классификацию устройства ККТ;• основные режимы ККТ;• особенности технического обслуживания ККТ;• признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;• правила оформления документов по кассовым операциям. иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

Рабочая программа предназначена для реализации профессионального модуля на очной и заочной форме обучения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание профессионального модуля, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в виде учебной и производственной практик

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего – 508 часов;

на освоение МДК – 148 часов;

учебной практики – 144 часов;

производственной практики – 216 часов;

экзамены- 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

2.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., работа (индив. проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 1.4	Раздел 1. МДК.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	148	102	50	-	46	-		
	Раздел 2. Учебная практика	144						144	
	Раздел 3. Производственная практика	216							216
	ВСЕГО	508	102	50	-	46	--	144	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МДК 03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности.	<p>Содержание</p> <p>1. Охрана труда, техника безопасности и электробезопасность на предприятиях торговли</p> <p>2 Значение применения контрольно-кассовой техники в торговле. Типовые правила обслуживания ККТ. Ф3 №54. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация.</p> <p>3 Охрана труда кассира торгового зала. Обязанности контролёра-кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККТ. Способы расчетов с покупателями. Безналичные расчеты. Виды пластиковых карт</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Практическое занятие №1 Заполнение в рабочей тетради раздела «Требования безопасности при эксплуатации ккм»</p> <p>2 Практическое занятие №2 Изучение документов, регламентирующих применение ККТ</p> <p>3 Практическое занятие №3 Составление алгоритма регистрации ККТ в налоговых органах. Оформление документов</p> <p>4 Практическое занятие №4 Составление алгоритма действий кассира при расчете с покупателями</p>	<p>6</p> <p>8</p>
Тема 1.2 Основные права и обязанности кассира торгового зала. Психология общения «работник торговли-покупатель»	<p>Содержание</p> <p>1 Требования к кассиру, обязанности кассира торгового зала. Взаимодействие кассира и покупателя</p> <p>2 Этапы процесса торгового обслуживания. Правила поведения кассира торгового зала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач</p>	<p>4</p> <p>2</p>
Тема 1.3 Ассортимент товаров	Содержание	4

	1	Потребительская стоимость. Классификация товаров.	
	2	Ассортимент товаров. Качество товаров. Информация о товаре	
	Практические занятия		4
		Практическое занятие №6 Факторы, обеспечивающие качество товаров	
		Практическое занятие №7 Чтение маркировки	
Тема 1.4. Основные типы ККТ, применяемые в торговле	Содержание		6
	1.	Классификация ККТ., применяемой в торговле. Функции ккт. Виды и основные отличия ккт	
	2	Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Реквизиты кассового чека и контрольной лент	
	3	Устройство ККТ. Основные блоки ККТ: блоки клавиатуры, индикации, замков, привода, управления, печати, базиса с денежным ящиком, ЭКЛЗ (электронная контрольная лента защищённая). Основные виды принтеров и типы чековой ленты. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (Х-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование.	
	Практические занятия		12
	1	Практическое занятие №8 Изучение государственного реестра на ккм	
	2	Практическое занятие №9 Заполнение раздела «Классификация ккм» в рабочей тетради	
	3	Практическое занятие №10 Заполнение таблицы «Виды ккм. Основные узлы ККМ»	
	4	Практическое занятие №11 Подготовка различных типов ККМ к работе. Правила эксплуатации. (организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности, заправка и оформление ленты на начало дня, программирование	
	5	Практическое занятие №12 Анализ режимов работы на активных, автономных ккм	
	6	Практическое занятие №13 Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (работа в системе «калькулятор», «со сдачей», «с подсчётом итоговой суммы» и т.д.). В данном алгоритме рассматривается две ККМ автономного типа.	
Содержание			6

Тема 1.5. Кассовое электронное торговое оборудование	1	Виды терминалов. Принцип работы терминалов Основные режимы работы (Регистрация продаж, Платеж, Товарный отчет). Программирование, порядок работы.	
	2	Онлайн-кассы. ФЗ о применении онлайн-касс. Порядок введения в эксплуатацию. Требования к онлайн- кассам. Правила работы. Окончание работы на терминалах	
	3	Подготовка и сдача выручки старшему кассиру, получение отчётной документации, оформление контрольной ленты на конец смены, выключение ККМ и приведение рабочего места в санитарное состояние.	
	Практические занятия:		8
	1.	Практическое занятие №14 Подготовка терминалов к работе. (организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности) .	
	2.	Практическое занятие №15 Работа на кассовом терминале. Устранение мелких неисправностей при работ	
	3.	Практическое занятие №16 Работа на онлайн- кассе. Устранение мелких неисправностей при работе	
	4.	Практическое занятие №17 Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (работа в системе «калькулятор», «со сдачей», «с подсчётом итоговой суммы» и т.д.).	
Тема 1.6. Фискальные регистраторы и сканеры штрихкодов	Содержание		2
		Назначение и правила эксплуатации фискальных регистраторов и сканеров штрихкодов	
	Практические занятия:		2
		Практическое занятие №18 «Обслуживание покупателей. Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	
Тема 1.7 Системы защиты товаров	Содержание		2
	1.	Классификация систем защиты товаров	
Тема 1.8 Проверка платежеспособности	Содержание		4
	1	Признаки платежеспособности денежных знаков Оформление документов. Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособность	

государственных денежных знаков	2	Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег. Классификация детекторов. Аппараты для проверки подлинности денег	
		Практические занятия	4
	1	Практическое занятие №19 Проверка платежеспособности денежных знаков	
	2	Практическое занятие №20 Оформление документов	
Тема 1.9. Учет кассовых операций	Содержание		4
	1	Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Договор о полной материальной ответственности. Порядок получения денег от покупателей. Безналичные расчеты	
	2	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	
	Практические занятия		2
	1	Практическое занятие №21 Заполнение договора о полной материальной ответственности	
Тема 1.9 Учет и отчетность в торговых операциях	Содержание		6
	1	Первичные кассовые документы: Денежный чек, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет	
	2	Документальное оформление неиспользованных чеков. Документальное оформление кассовых операций. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу	
	3	Порядок оформления сдачи денежной выручки, инкассация. Ревизия кассы. Товародвижение	
Тема 2.1 Торговые вычисления	Содержание		8
	1	Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле	
	2	Понятие числа и его характеристика. Преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений. Понятие мер и измерений. Метрология и её связь с вычислениями. Международная система СИ	
	3	Понятие о цене и ценообразовании. Процентные вычисления. Виды процентных вычислений. Сокращенные приемы процентных вычислений.	

	4	Товарооборачиваемость и способы ее вычисления. Масса «нетто» и «брутто»	
	Практические занятия		8
	1	Практическое занятие №22 Вычисление стоимости товара (действия над именованными числами, сокращённые приемы устных вычислений)	
	2	Практическое занятие №23 Решение задач на процентные вычисления	
	3	Практическое занятие №24 Решение задач по вычислению коэффициента товарооборачиваемости	
	4	Практическое занятие №25 Решение задач на вычисление массы нетто и брутто (завес тары, правила расчета с покупателями)	
Итого			102/50
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий и лекций составленных преподавателем.). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкционных карт работы на ККТ. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение отдельных видов ККТ на примере торговых предприятий. 2. Разработка инструкционной карты ККТ (ККТ указывается преподавателем). 3. Оформление алгоритма действий работы ККТ на примере торговых предприятий. 4. Заполнение книги кассира-операциониста на примере торговых предприятий.			46
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдение правил техники безопасности; 2. подготовка разных видов ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности; 3. распознавание подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков; 4. работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных ККМ, фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности; 5. устранение простейших неисправностей при работе на ККТ различных видов; 6. осуществление заключительных стадий при работе на ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 			216

7. оформление документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях.	
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. овладение приемами подготовки рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдением правил техники безопасности; 2. овладение приемами распознавания подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков; 3. овладение приемами эксплуатации автономной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 4. овладение приемами эксплуатации пассивной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 5. овладение приемами эксплуатации активной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 6. овладение приемами эксплуатации фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности; 7. овладение приемами устранения простейших неисправностей на ККТ различных видов; 8. овладение приемами оформления документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях. 	144

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрено наличие одного учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, лаборатории «Учебный магазин».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документов учета кассовых операций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- весы и весоизмерительное оборудование (весы настольные циферблатные: РН-10Ц13У, РН-6Ц13УМ, весы электронные: ВР4149-11БР, АР-1);
- контрольно-кассовая техника: ЭКР-2102Ф;
- торговый инвентарь;
- торговая мебель: стеллажи, витрины, пристенная горка;
- счетный инвентарь: счета конторские, микрокалькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в конце изучения профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие. Ч.1, Ч.2 – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
2. Неверов А.Н., Чалых Т.И., Пехташева Е.Л. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учеб. пособие для сред. пед. образования. М. Академия. 2018.
3. Памбухиянц О.В. Технология розничной торговли. М. Маркетинг, 2017.
4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. М. ПрофОбрИздат., 2018.
5. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах, в мелком бизнесе и быту. М. Академия, 2019.
6. Шепелев А.Ф. Товароведение и экспертиза товаров. Р на/Д. Феникс, 2019.

Справочники:

1. Золотова С.В. Справочник по товароведению продовольственных товаров: В 3 т.Т. 1 (1-е изд.) учеб. пособие, 2020.
2. Золотова С.В. Справочник по товароведению товаров: В 3 т.Т. 3 (1-е изд.) учеб. пособие, 2019.
3. Самарин В.И. Справочник по товароведению продовольственных товаров: В 3 т.Т. 2 (1-е изд.) учеб. пособие, 2019.
4. Кочуров А.М., Караян К.А., Справочник продавца -М.:, 2020г.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Аладьева Г.И., Учет и отчетность: уч. пособие, М.:, 2016г.
2. Голубкина Т.С., Торговые вычисления, М, 2016г

3. Закон РФ «О защите прав потребителей» (по состоянию на 1 октября 2015 г.).
4. Кривчук В.И., Продовольственный магазин с нуля. Что и как нужно делать, если вы задумали открыть гастроном.- Спб, 2015г.
5. Мазилкина Е.И., Организация работы магазина.- М, 2015г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/>
2. <http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/ККМ>
4. http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html
5. <http://t-km.ru/>
6. <http://www.oporayar.ru/publications/43/2/>

3.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.01. «Продажа непродовольственных товаров»** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Продажа продовольственных товаров».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> – качество организации рабочего места в соответствии с требованиями СанПин; – точность программирования ККТ; – точность и скорость выбивания чека; – точность выполнения алгоритма расчёта с покупателями; – качество обслуживания покупателей; – качество устранения простых неисправностей ККТ; – правильность составления покупной описи и сдачи денег. 	Самостоятельная работа: - работа с учебником; - индивидуальный опрос; - фронтальный опрос; - тестирование;
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость определения подлинности банкнот и монет 	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> – определение качества товаров органолептическим методом и наличие сертификатов и удостоверений качества; – проверка сопроводительных документов; – правильное чтение маркировки; – проверка качества и целостности упаковки; – правильная установка цен на товары и услуги, в соответствии с торговой наценкой. 	зачет по УП.01. зачет по ПП.01. Экзамен\квалификационный\
Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность оформления контрольно-кассовой документации 	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – качество составления кассового отчёта; – организация проведения инвентаризации, с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. 	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1 Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ

_____ на _____ учебный год

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

5.2 Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ

_____ на _____ учебный год.

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).