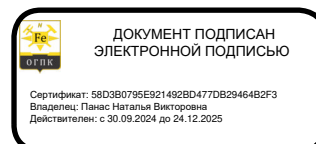


Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-учебной работе

_____ Е.А. Корзина
_____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной/учебной практики	УП03.01
Профессиональный модуль	ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения
по специальности	13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ *В.Н. Мальшева*

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09.2024г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП03.01

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики УП03.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Учебная практика входит в состав ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения. Освоение учебной практики предшествует изучению общепрофессиональных модулей: МДК03.01 Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций.

Учебная практика реализуется в профильных организациях.

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной форме обучения.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрировано через содержание практики, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого занятия. Занятия реализуются в форме практической подготовки.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики:

В рамках изучения **учебной практики** обучающиеся должны освоить основной (-ые) вид (-ы) деятельности :

– Организации деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2.1. Перечень общих компетенций

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения;
Уметь:	<p>составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p> <p>осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</p>
Знать:	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>психологические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной практики: 36 часа

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов учебной практики и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Учебная практика УП 03.01.		
Тема 1. Организация деятельности производственного подразделения	1.1. Права и обязанности инженерно-технических работников среднего звена	36
	1.2. Знакомство с технологией проведения производственных работ на участке	
	1.3. Анализ работы ремонтной службы участка, знакомство с планами размещения обслуживаемого оборудования	
	1.4. Планирование процесса управления работами по обслуживанию и ремонту электрооборудования	
	1.5. Планирование процесса управления качеством работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования	
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	
	1.8. Организация обслуживания производства	
	1.8. Организация обслуживания производства	
	1.8. Организация обслуживания производства	
	Дифференцированный зачет	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочие столы и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации

Оборудование для проведения практических работ

- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю;

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.
2. Деркач, А.С. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации / А.С. Деркач // Тенденции развития науки и образования. — 2021. — № 74-7. — С. 144-148.
3. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.
4. Кондаков М.В. Стратегическое планирование в концепции бережного производства / М.В. Кондраков // Белгородский экономический вестник. — 2022. — № 1 (105). — С. 42-47.
5. Константинова, Е.С. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организаций / Е.С. Константинова // Научно-образовательный потенциал молодежи в решении актуальных проблем XXI века. — 2021. — № 17. — С. 15-19.

6. Дернова С.С. Учет затрат на производство и порядок расчета себестоимости готовой продукции // Актуальные вопросы современной экономики. — 2021. — № 6. — С. 378-387.

7. Камдин А.Н. Варианты оценки выпуска готовой продукции на промышленном предприятии // Агрофорсайт. — 2020. — № 2. — С. 5.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля результатов обучения
ПО: планирование и организация работы структурного подразделения участие в анализе работы структурного подразделения.		
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной практике); - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. 	<p>текущий контроль в форме: практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенции.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих 	<p>текущий контроль в форме: практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения</p>

технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; -принимать и реализовывать управленческие решения: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	(междисциплинарных курсов, учебной практике); - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; -обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.	контрольных и проверочных работ, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам МДК. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся. Сбор свидетельств освоения компетенции. Дифференцированный зачет.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	– демонстрация знаний финансовых инструментов;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею. 	освоения образовательной программы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

антикоррупционного поведения;		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; <p>знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; <p>знание средств профилактики перенапряжения.</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; <p>демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Участвует в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - экспертное заключение на выполненную практическую работу;
ПК 3.2. Организует работу коллектива исполнителей.	- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и	<ul style="list-style-type: none"> - презентация выполненной работы <p>Итоговый контроль по</p>

	должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен по модулю
ПК 3.3. Анализирует результаты деятельности коллектива исполнителей.	- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по учебной практике

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

5.2. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по учебной практике.

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).