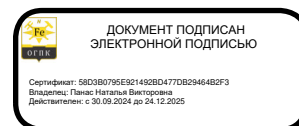


Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурман-  
ской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины  
по специальности

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональ-  
ной деятельности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание элек-  
трического и электромеханического оборудования (по  
отраслям)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (утв. 07.12.2017 № 1196, в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796), с учётом Примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (Организация разработчик: Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ)).

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Михайлова Наталья Борисовна

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 \_ от 27 сентября \_\_\_\_\_ 2024г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный цикл

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной и заочной формах обучения.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрировано через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
	Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники
	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
	Техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением
ПК 4.1	Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;
ПК 4.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;
ПК 4.3	Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;
ПК 4.4	Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

### 1.2.3 Перечень умений и знаний

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная (всего)</b>	68
в том числе:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4
<b>Консультации</b>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр</i>	2

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная (всего)</b>	12
в том числе:	
Лекционные занятия	6
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем предметов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (студентов)	Объем часов
	<i>7 семестр</i>	
<b>Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение. Информационные системы и технологии.	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС. Классификация компьютеров.	2
<b>Тема 1.2</b> Технические средства	Технические средства реализации информационных систем: мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные устройства, модемы, мультимедийные устройства.	2
<b>Тема 1.3</b> Программное обеспечение	Программное обеспечение ИТ: базовое, прикладное и инструментальное. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2
<b>Раздел 2. Сервисное программное обеспечение</b>		<b>8</b>
<b>Тема 2.1</b> Работа с файлами. Архивирование файлов	Основные понятия: файл, архивный файл. Типы файлов. Операции с файлами в операционной системе Windows. Создание архивного файла, извлечение файлов из архива	2
<b>Тема 2.2</b> Вирусы. Антивирусные средства защиты	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: классификация, способы распространения, признаки появления вирусов на ПК. Антивирусные программные средства	2
<b>Тема 2.3</b> Накопители информации	Практическое занятие № 1 <b>Практическая работа №1.</b> Работа с файлами и накопителями информации	2
<b>Тема 2.4</b> Компьютерные сети	Практическое занятие № 2 <b>Практическая работа №2.</b> Определение характеристик сети	2



<b>Раздел 3. Технология сбора и поиска информации</b>		<b><u>14</u></b>
<b>Тема 3.1</b> Информация. Ввод и поиск информации на различных носителях	Практическое занятие № 3 Поиск и ввод информации	2
<b>Тема 3.2</b> Справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс	Практическое занятие № 4 Поиск информации в справочно-правовой системе	2
<b>Тема 3.3</b> Глобальная сеть Интернет	Практическое занятие № 5 Поиск информации в Интернете	2
	Практическое занятие № 6 Отправление электронной почты	2
	Практическое занятие № 7 Сканирование текстовых и графических материалов.	2
	Практическое занятие № 8 Распознавание текстов и графики	2
	Практическое занятие № 9 <b>Практическая работа № 3.</b> Поиск информации в интернете по профилю специальности	2
<b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации</b>		<b><u>22</u></b>
<b>Тема 4.1</b> Профессиональное использование MS Word	Практическое занятие № 10 Создание деловых документов.	2
	Практическое занятие № 11 Пользовательские шаблоны документов. Разбиение на страницы.	2
	Практическое занятие № 12 <b>Практическая работа № 4.</b> Оформление нормативных документов в MS Word	2
<b>Тема 4.2</b> Профессиональное использование MS Excel	Практическое занятие № 13 Связанные таблицы. Вставка и редактирование фрагментов, созданных другими приложениями	2
	Практическое занятие № 14 Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах.	2
	Практическое занятие № 15 Графические методы решения задач.	2
	Практическое занятие № 16 Технологии подбора параметра и поиска решения в электронных таблицах	2
	Практическое занятие № 17 <b>Практическая работа № 5.</b> Расчеты в MS Excel	2
	Практическое занятие № 18 <b>Практическая работа № 5.</b> Поиска решения в электронных таблицах	2
	Практическое занятие № 19 <b>Практическая работа № 6.</b> Создание связных документов	2

	в MS Word и Excel	
	Практическое занятие № 20 <b>Практическая работа № 6.</b> Создание связанных документов в MS Word и Excel	2
<b>ИТОГО ЗА 7 СЕМЕСТР</b>		<b>50</b>
	<i>8 семестр</i>	
<b>Раздел 3. Технология сбора и поиска информации</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1</b> Информация. Ввод и поиск информации на различных носителях	Информация. Ввод и поиск информации на различных носителях	2
<b>Тема 3.2</b> Справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс	Справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс	2
<b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации</b>		<b>14</b>
<b>Тема 4.2</b> Профессиональное использование MS Excel	Профессиональное использование MS Excel	2
<b>Тема 4.3</b> Microsoft Office Access	Практическое занятие № 21 <b>Практическая работа № 7.</b> Создание базы данных в MS Access	2
<b>Тема 4.4</b> Microsoft Office Power Point	Практическое занятие № 22 <b>Практическая работа № 8.</b> Создание презентаций	2
<b>Тема 4.5</b> Обзор программ профессионального профиля	Обзор программ профессионального профиля	2
	Практическое занятие № 23-24 <b>Практическая работа № 9.</b> Работа с пакетами программ профессионального профиля	4
	Практическое занятие № 25 <b>Дифференцированный зачет</b>	2
<b>ИТОГО ЗА 8 СЕМЕСТР</b>		<b>18</b>
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>68</b>
	<i>Консультации</i>	<i>4</i>
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	<i>4</i>
	<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>76</b>

### Тематическое планирование при заочной форме обучения

Наименование разделов	Объем часов
Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	2
Раздел 2. Сервисное программное обеспечение	2
Раздел 3. Технология сбора и поиска информации	0
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации	8
<b>Итого</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>
<b>Максимальная нагрузка по дисциплине</b>	<b>76</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в интернет;
4. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедийный проектор, интерактивная доска;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Устройства вывода звуковой информации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные печатные издания:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования - 3-е издание. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 – с. 448.

##### **Дополнительные источники:**

1. Беленький П.П. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: Феникс, 2007 – с. 448.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования / Е.В. Михеева. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – с. 256.

##### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. [fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://katalog.iot.ru>
3. Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA - <http://www.on-line-teaching.com/>

4. [mon.gov](http://mon.gov) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
5. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	правильность использования функций и формул, точность результатов, умение отобразить результат с помощью графических моделей	Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы, демонстрация исследовательских проектов
использовать сети Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	быстрота поиска необходимой информации, скорость передачи с помощью почтовых сервисов, использование облачных сервисов, грамотное владение дисковым пространством компьютера	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	правильное структурирование больших объемов информации, точное выполнение запросов в базах данных, корректное добавление и удаление записей, сжатие баз данных, правильное выполнение отчетов по имеющимся записям	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	полная обработка и анализ информации с помощью графиков, функций электронных таблиц, средств СУБД	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Своевременность, актуальность полученной информации в сети Интернет, ее оценка.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы

применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	демонстрация высокой степени владения текстовыми редакторами для создания, редактирования и форматирования документов, а также создания интерактивных презентаций с использованием звука. Умение работать с видеофайлами.	оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных проектных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.
Знания:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	знать приемы и способы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, графических редакторах, информационно-поисковых системах.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка выполнения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности: антивирусы, методы шифрования документов, использование паролей, приемы работы с антивирусными программами, законодательство по защите информации, сертификацию и лицензирование программных продук-	оценка результатов контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена

	тов.	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	знать основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета, экзамена
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знать основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, Интернет-телефонию, аудио и видеоконференции, чаты, электронную почту, ICQ, списки рассылки, группы новостей, программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие передавать тексты, звуки и изображения.	оценка результатов контрольной работы, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, экзамена, оценка результатов индивидуального проекта и его демонстрации.



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).