

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
На заседании Совета
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 3/59
«29» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от «06» октября 2020 г.
№ 694

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – Положение) определяет процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, пункт 7, часть 1, статья 34;

— приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020);

— приказа Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка порядке зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в Колледже по другому профилю обучения.

1.4. Под зачётом в настоящем Положении понимается процедура переноса освоенных обучающимися отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее по тексту - дисциплины) в документы об освоении образовательной программы с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в Колледже по другому профилю обучения. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- для обучающихся, изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Для зачёта результатов освоения дисциплин обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подаёт заявление на имя директора Колледжа и предоставляет документ об образовании или академическую справку об обучении. Заявление подаётся по форме, указанной в Приложении 1 настоящего Положения.

Допускается подача заявления и документа об образовании (сканированные копии) в форме электронного документа с использованием телекоммуникационной сети Интернет на электронную почту Колледжа.

2.3. Студентам, перешедшим с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа, перезачёт осуществляется на основе результатов обучения, зафиксированных в Журнале учебных занятий предыдущей группы.

2.4. Признание документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранных государствах осуществляется в соответствии с частью 3, ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Процедура зачёта производится начальником отдела по учебной работе, при необходимости привлекаются преподаватели соответствующих дисциплин. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора. Копия приказа о перезачётённых учебных дисциплинах хранится в личном деле студента.

2.6. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебный план Колледжа;
- наименования дисциплины полностью совпадают с наименованием в учебном плане Колледжа;
- если объём часов по изученной дисциплине составляет не менее 85% от объёма часов по этой дисциплине в учебном плане Колледжа;
- наличие положительной итоговой оценки по дисциплине.

2.7. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактических достижений обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее по тексту – оценивание) в следующих случаях:

- в случае несовпадения наименования дисциплины;
- при недостаточном объёме часов (разница в часах более 15%);
- в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки);
- оценка по дисциплине не является итоговой оценкой.

2.8. Оценивание проводится преподавателем Колледжа (мастером производственного обучения), преподающим соответствующую дисциплину в группе, где обучается студент и проходит в форме промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом по профессии или специальности (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой и др.).

Обучающемуся предоставляется право ознакомиться с рабочей программой дисциплины и формой аттестации. Аттестация проводится по фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине. Отметка, полученная студентом, выставляется в ведомость оценивания фактических достижений обучающегося или индивидуальный план обучения, в журнал учебных занятий (Приложение 2).

2.9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. В соответствии с учебным планом колледжа оценка по дисциплине «Естествознание» зачитывается как средняя оценка по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология».

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен.

2.11. Неперезачтённые дисциплины сдаются обучающимся в установленные приказом директора Колледжа сроки. Наличие перезачтённых дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность

2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Директору ГАПОУ МО
«ОГПК» О.Ф.Коварскому
от обучающегося группы
№ _____

заявление.

Прошу перезачесть мне дисциплины в соответствии с учебным планом:

1.1.

1.2.

С оценками по перезачтённым дисциплинам ознакомлен и согласен.

Директору ГАПОУ МО
«ОГПК» О.Ф.Коварскому
от _____,
родителя (законного
представителя)
обучающегося группы
№ _____

заявление.

Прошу перезачесть моему сыну/дочери _____, дисциплины
в соответствии с учебным планом:

1.1.

1.2.

С оценками по перезачтённым дисциплинам ознакомлен и согласен.

Приложение 2

Ведомость оценивания фактических достижений обучающегося
группы _____

_____(ФИО)

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Срок сдачи	Дата сдачи	Подпись преподавателя

НО по УР _____